

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
ГИМНАЗИЯ «ЛАБОРАТОРИЯ САЛАХОВА»

ПРИКАЗ

30.08.2017

№ 280

г. Сургут

Об утверждении Положения  
об оценке эффективности  
деятельности и качества труда  
педагогических и руководящих  
работников

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016 (протокол № 11), Постановлением Администрации г. Сургута от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута» (пункт 4.2.), «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова» от 30.06.2017, протоколом общего собрания трудового коллектива № 1 от 30.08.2017

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова» (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Кисель

**Положение**  
**об оценке эффективности деятельности и качества труда**  
**педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова» является локальным нормативным актом учреждения (далее - Положение), определяющим порядок оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации города Сургута от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута», «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова» от 30.06.2017, протоколом общего собрания трудового коллектива № 1 от 30.08.2017.

1.3. Цель оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников – повышение качества образовательных услуг, обеспечение зависимости оплаты труда от эффективности и качества работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и для дальнейшего определения размера выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки эффективности деятельности и качества труда работников являются:

- проведение системной самооценки педагогом эффективности собственной профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества своего труда.

1.5. Если в результате изменения ТК РФ, муниципальных правовых актов отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, то эти пункты утрачивают силу.



До внесения соответствующих изменений в Положение, действуют законы и другие правовые акты, регулирующие указанный вид деятельности (указанные отношения).

2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности и качества труда работников.

2.1. Оценка эффективности деятельности и качество труда производится:

- руководителям 2-го и 3-го уровня, работа которых непосредственно связана с учебной, воспитательной деятельностью (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по внеклассной и внешкольной работе с детьми, руководитель центра дополнительного образования детей);
- методисту;
- педагогическим работникам, с учетом качества оказываемых муниципальных услуг и достижения показателей эффективности деятельности Учреждения.

2.2. Оценка эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников образовательного учреждения проводится один раз в год, за предшествующий учебный год (за период с 1 сентября прошлого года по 31 августа текущего года) в сентябре, если по состоянию на 01 сентября текущего года работник проработал один календарный год и более.

2.2.1. Оценка эффективности деятельности и качества труда устанавливается до 31.08. текущего года в случаях:

- приема работника;
- выхода работника из длительного отпуска до года;
- выхода работника из отпуска по уходу за ребенком в течение учебного года исключая критерии и/или показатели, которые определены для данной категории сотрудников гимназии и выполнение которых невозможно в силу объективных причин.

2.3. Для оценки эффективности деятельности и качества труда работников используются показатели, указывающие на их участие в повышении результатов деятельности учреждения, которые устанавливаются в зависимости от принятых принципов и показателей анализа деятельности учреждения, рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Методика расчета исполнения показателей эффективности деятельности и качества труда определена в локальном нормативном акте, устанавливающем систему оплаты труда работников учреждения (положение об оплате труда).

2.4. Для эффективного использования в качестве инструмента оценки эффективности деятельности показатель представляется в исчислимом формате (0/1).



2.5. Оценка эффективности деятельности и качества труда работников проводится комиссией, действующей на основании Положения о комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников учреждения.

2.6. Оценка эффективности деятельности и качества труда производится на основании отчета о результатах деятельности по всем показателям, по каждому работнику на основании административных справок, служебных записок, подтверждающих материалов, предоставленных руководителями 1-го, 2-го и 3-го уровней, заведующими кафедрами и иными специалистами, ответственными за подготовку информации в рамках своей компетенции.

2.7. Размер выплаты за эффективность деятельности и качество труда определяется в следующем порядке:

2.7.1. Проводится оценка исполнения показателей эффективности деятельности и качества труда работников с использованием утвержденных критериев и показателей оценки эффективности деятельности и качества труда работников учреждения.

2.7.2. В сводной ведомости результатов оценки эффективности деятельности и качества труда работников учреждения указывается количество исполненных показателей оценки эффективности деятельности и качества труда, их доля (в процентах) по отношению к общему количеству показателей, по которым проводилась оценка качества труда работника с учетом замещаемой им должности.

2.7.3. Размер выплаты за эффективность деятельности и качество труда устанавливается с учетом доли исполненных показателей по отношению к общему количеству показателей, по которым проведена оценка деятельности работника.

2.7.4. Размер выплаты определяется на основании сводной ведомости оценки эффективности деятельности и качества труда, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим систему оплаты труда (положением об оплате труда).

2.7.5. Выплата за эффективность деятельности и качество труда работнику устанавливается на один год (на период с 1 сентября по 31 августа), выплачивается ежемесячно.

2.7.6. Размер выплаты за эффективность деятельности и качество выполняемых работ устанавливается приказом руководителя учреждения.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки эффективности деятельности и качества труда работников учреждения.

3.1. Работник при наличии оснований для корректировки значений показателей, направляет секретарю Комиссии по оценке эффективности деятельности и качества труда работников учреждения в течение одного рабочего дня со дня ознакомления с результатами оценки эффективности деятельности и качества труда работников учреждения служебную записку в адрес председателя Комиссии с предложением

о внесении корректировок в значение показателя с обоснованием корректировок и приложением подтверждающих документов.

3.2. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии и педагог, подавший апелляцию.

3.3. Оценка, данная комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.