

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ «ЛАБОРАТОРИЯ САЛАХОВА»**

П Р И К А З

31.08.2023

№ № ГЛС-13-387/3

г. Сургут

Об обеспечении информационной безопасности
при работе в сети «Интернет»

В соответствии с «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990), Федеральными законами Российской Федерации от 24.07.1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 25.07.2002 №114 «О противодействии экстремисткой деятельности», от 27.07.2006 №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.2010 №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 28.07.2012 №139 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельными законодательными актами Российской Федерации, во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 19.08.2013 №798 «О контроле за Интернет-ресурсами, используемыми в деятельности образовательными учреждениями», приказа департамента образования Администрации города Сургута от 26.08.2019 №12-03-645/9 «Об обеспечении информационной безопасности при работе в сети «Интернет», в целях ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся гимназии при работе в сети «Интернет» на 2023-2024 учебный год согласно приложению 1.

1.2. Формы следующих документов:

1.2.1. Акт проверки контентной фильтрации в гимназии согласно приложению 2;

1.2.2. Журнал регистрации случаев обнаружения сайтов, не соответствующей задачам образования согласно приложению 3;

1.2.3. Журнал контроля контентной фильтрации согласно приложению 4.

2. Назначить:

2.1. Камалетдинова А.Ш. ответственным лицом за организацию информационной безопасности обучающихся при работе в сети интернет;

2.2. Липова Н.А., системного администратора, ответственным лицом за техническое сопровождение информационной безопасности обучающихся при работе в сети интернет.

3. Всем сотрудникам гимназии обеспечить исполнение плана мероприятий согласно приложению 1.

4. Теплой Е.А., делопроизводителю, ознакомить с данным приказом под роспись всех сотрудников школы до 05.09.2023г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

6B0FD72A425BF1256F3E3A4B2A59389C

Владелец:

Кисель Татьяна Викторовна

Действителен: 21.03.2023 с по 13.06.2024

Т.В. Кисель

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности
обучающихся МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова»
при работе в сети «Интернет» на 2022-2023 годы

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Сроки |
|--|--|-------------------------|---|--|
| 1. Деятельность руководителя образовательной организации, заместителя руководителя образовательной организации | | | | |
| 1. | Издание приказа «О создании совета по обеспечению информационной безопасности обучающихся», утверждение состава совета, положения о совете. Организация работы совета по обеспечению информационной безопасности обучающихся. | Август- Сентябрь | Кисель Т.В., директор | До 15.09.2023 г. |
| 2. | Изучение нормативных правовых документов, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно - распорядительных документов гимназии по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети «Интернет» | Август- Сентябрь | Солобоева И.А., методист | До 15.09.2023 г. |
| 3. | Ознакомление работников гимназии с методическими рекомендациями по ограничению доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, локальными нормативными актами по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети «Интернет». | Август- Сентябрь | Кисель Т.В., директор | До 15.09.2023 г. |
| 4. | Ознакомление работников гимназии с сайтами в сети «Интернет», включенными в Реестр безопасных образовательных сайтов. | Август- Сентябрь | Солобоева И.А., методист | До 30.09.2023 г. |
| 5. | Информирование работников гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов гимназии по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети «Интернет». | Август- Сентябрь | Кисель Т.В., директор, Ковалишина Е.В., Пригарина Н.В., Соболева Г.В., Шараева М.В. заместители директора по УВР | До 15.10.2023 г. |
| 6. | Инструктаж педагогических работников гимназии по ограничению доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся, а также не соответствующей задачам образования, в ходе образовательной деятельности. Ведение журнала инструктажа педагогических работников. | 2 раза в год | Солобоева И.А., методист | До 30.09.2023 г. |
| 7. | Контроль качества работы систем контентной фильтрации в гимназии | Раз в квартал | Солобоева И.А., методист | До окончания четверти. |
| 8. | Организация преподавания обучающимся основ информационной безопасности в рамках реализации образовательной программы образовательной организации <i>(в соответствии с методическими рекомендациями по основам информационной безопасности для обучающихся общеобразовательных организаций с учетом</i> | В течение учебного года | Солобоева И.А., Гарус О.Ю., Саниева Л.Г., Шестакова В.В. | В течение 3 рабочих дней с даты проведения |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|--|
| | <i>информационных, потребительских, технических и коммуникативных аспектов информационной безопасности).</i> | | | мероприятия |
| 9. | Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность» <i>(в соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.03.2018 N08-1184 «О направлении информации»).</i> | В течение учебного года | Педагог-организатор | До 30.09.2023 г. |
| 10. | Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства «Сетевичок». | Октябрь- ноябрь | | В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия |
| II. Деятельность системного администратора | | | | |
| 11. | Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети «Интернет» (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение) <i>(в соответствии с инструкцией по настройке средств контентной Фильтрации в образовательной организации).</i> | Август | Липов Н.А., системный администратор | До 20.08.2023 г. |
| 12. | Установка, конфигурация, настройка режимов работы технических средств контентной фильтрации. | Август | Липов Н.А., системный администратор | До 20.08.2023 г. |
| 13. | Проверка работоспособности средств контентной фильтрации <i>(в соответствии с инструкцией по проверке работоспособности средств контентной фильтрации в образовательной организации).</i> | Не менее 3 раз в течение учебного года | Липов Н.А., системный администратор | До окончания четверти. |
| 14. | Настройка ограничения доступа обучающихся к автоматизированному рабочему месту педагогов путем установки логина и пароля на операционную систему. Настройка выхода в ждущий режим по истечении 5 минут неактивности | Август | Липов И.А., системный администратор | До 31.08.2023 г. |
| 15. | Ведение документации гимназии в области информационной безопасности обучающихся - акт установки контентной фильтрации в гимназии; - журнал контроля контентной фильтрации; - журнал работы системы контентной фильтрации, содержащий сведения об отключении педагогическим работником системы контентной фильтрации на автоматизированном рабочем месте; - журнал регистрации случаев обнаружения гимназией сайтов, причиняющих вред здоровью и развитию обучающихся. | В течение учебного года | Липов Н.А., системный администратор | По мере необходимости |
| 16. | Составление докладной записки на имя директора гимназии по каждому выявленному факту доступа к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности | В течение учебного года | Липов Н.А., системный администратор | В течение 3 дней |
| 17. | Передача информации о ресурсах сети «Интернет», предоставленной сотрудниками гимназии, представителями Совета и администрацией гимназии, в МАУ «ИМЦ» для добавления в «Черный список» запрещенных сайтов, либо в «Белый список» разрешенных сайтов, либо исключения из них. | В течение учебного года | Липов Н.А., системный администратор | По мере необходимости |
| 18. | Обеспечение возможности использования обучающимися и сотрудниками гимназии дополнительных разрешенных ресурсов сети «Интернет» в компьютерных классах | В течение учебного года | Липов Н.А., системный администратор | По мере необходимости |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|--|
| | (кабинетах информатики) и библиотеке в урочное и внеурочное время по заявке сотрудника гимназии. | | | |
| 19. | Предоставление доступа к персональным компьютерам обучающихся сотрудникам МАУ «ИМЦ» через программу удаленного доступа (LiteManager) и непосредственно к рабочим местам обучающихся в любое время в течение рабочего времени. | В течение учебного года | Липов Н.А., системный администратор | По мере необходимости |
| 20. | Размещение на официальном сайте гимназии (блок альтернативного меню, раздел «Безопасный интернет») информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей (в соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.03.2018 N08-11 84 «О направлении информации»). | В течение учебного года | Солобоева И.А., методист | До 30.09.2023 г. |
| 111. Деятельность Совета по обеспечению информационной безопасности обучающихся | | | | |
| 21. | Участвует в мероприятиях гимназии по информационной безопасности. | В течение учебного года | Боровикова Н.Н., заместитель директора по БВВР | В соответствии с планом. |
| 22. | Осуществляет мониторинг качества работы системы контентной фильтрации. Предоставляет результат мониторинга качества работы СКФ директору гимназии. | Ежеквартально | Солобоева И.А., методист | В соответствии с планом. |
| IV. Деятельность сотрудников образовательной организации | | | | |
| 23. | Прохождение педагогическими и иными работниками гимназии программы повышения квалификации на сайте Единыйурок.рф по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации». | Раз в два календарных года | Ковалишина Е.В., заместитель директора по УВР, Солобоева И.А., методист | В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия |
| 24. | Участие сотрудников гимназии в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в сфере образования и воспитания. | В течение учебного года | Ковалишина Е.В., заместитель директора по УВР, Солобоева И.А., методист | |
| 25. | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети «Интернет», о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей. | Сентябрь-октябрь | Боровикова Н.Н., заместитель директора по БВВР | В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия |
| 26. | Инструктаж обучающихся о правилах использования сети «Интернет». | Не менее 2 раз в учебном году | Классные руководители, учителя информатики: Солобоева И.А., Гарус О.Ю., Саниева Л.Г., Шестакова В.В. | По мере необходимости |
| 27. | Контроль использования обучающимися ресурсов сети «Интернет» в урочное и внеурочное время в гимназии. | В течение учебного года | Педагогические работники, сотрудники гимназии | - |
| 28. | Информирование технического специалиста о фактах нарушения обучающимися установленных правил пользования сети «Интернет». | В течение учебного года | Педагогические работники, сотрудники гимназии | - |
| 29. | Организация просветительской работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по повышению культуры информационной безопасности. | В течение учебного года | Классные руководители, учителя информатики: Солобоева И.А., Гарус О.Ю., Саниева Л.Г., Шестакова В.В. | По мере необходимости |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|--|--|
| 30. | Организация и проведение мероприятия воспитательного характера в рамках дня солидарности борьбы с терроризмом по теме «Порядок действия при обнаружении в сети «Интернет» контента террористического содержания либо сведений о подготавливаемых к совершению в образовательных учреждениях насильственных преступлениях». | 3 сентября | Боровикова Н.Н., заместитель директора по ВВВР | 4 сентября |
| 31. | Организация участия обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся гимназии организации в деятельности Межрегионального детского движения в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве «Страна молодых». | В течение учебного года | Боровикова Н.Н., заместитель директора по ВВВР | В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия |
| 32. | Проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет». | Октябрь-ноябрь | Классные руководители, учителя информатики: Солобова И.А., Гарус О.Ю., Саниева Л.Г., Шестакова В.В. | |
| 33. | Проведение серии мероприятий проекта «Сетевичок» для обучающихся. | Октябрь-Ноябрь | учителя информатики: Солобова И.А., Гарус О.Ю., Саниева Л.Г., Шестакова В.В. | |
| 34. | Проведение Всероссийской контрольной работы по информационной безопасности на сайте www.Единыйурок.дети . | Октябрь-Ноябрь | учителя информатики: Солобова И.А., Гарус О.Ю., Саниева Л.Г., Шестакова В.В. | |
| 35. | Использование в работе образовательных программ, направленных на формирование у обучающихся навыков безопасного поведения в информационной среде, рекомендованных Экспертным советом по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества. | В течение учебного года | Кисель Т.В., директор, Ковалишина Е.В., Анфилофьева О.Н., Соболева Г.В., Шараева М.В. заместители директора | - |