



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И
ЗАНЯТОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА
В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ
АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ - ЮГРЕ**

(наименование субъекта Российской Федерации)

ул. Чехова, д.62 А, г. Ханты-Мансийск,
(почтовый адрес, №№ телефона, факса)

Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра,
628007

Тел. 8(3467)32-62-02, тел/факс 8(3467)32-71-81

E-mail: gitugra@mail.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2016-1/332/136/106/3

628403, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 19,
офис 413

Государственная инспекция труда в
Ханты-Мансийском автономном округе
- Югре

(место составления предписания)

" 20 " сентября 20 16 г.

Кому директору Салахову Валерию Шейхевичу

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия

"Лаборатория Салахова"

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	
1	Закупить необходимое количество бланков трудовых книжек и вкладышей в них. Основание: п. 44 Правил ведения и хранения трудовых книжек,	03.10.2016

	изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003г. №225.	
	ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ	
2	Установить работнику Чупику Виталию Николаевичу по результатам аттестации рабочего места по условиям труда сокращенную продолжительность рабочего времени. Основание: ст.ст. 92, 219 Трудового кодекса РФ.	03.10.2016
	ОПЛАТА ТРУДА	
3	Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала. Основание: ст. 136 Трудового кодекса РФ.	03.10.2016
	МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	
4	Начислить и выплатить работникам Масловской Елене Викторовне, Шрот Людмиле Александровне, Гарус Оксане Юрьевне проценты (денежную компенсацию) за несвоевременную оплату отпуска не ниже одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки выплаты, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. Основание: ст. 236 Трудового кодекса РФ.	03.10.2016
	ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	
5	Обеспечить Крецу Николая Николаевича специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в полном объеме в соответствии с типовыми отраслевыми нормами . Основание: ст.ст. 212, 221 Трудового кодекса РФ; п.п. 4, 12, 13 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н; приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н.	03.10.2016
6	Обеспечить Постульгу Андрея Николаевича специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в полном объеме в соответствии с типовыми отраслевыми нормами . Основание: ст.ст. 212, 221 Трудового кодекса РФ; п.п. 4, 12, 13 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н; приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н.	03.10.2016
7	Обеспечить Проценкина Валентина Юрьевича специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в полном объеме в соответствии с типовыми отраслевыми нормами. Основание: ст.ст. 212, 221 Трудового кодекса РФ; п.п. 4, 12, 13 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н; приказ министерства труда и социальной защиты	03.10.2016

	РФ от 09.12.2014г. № 997н.	
8	Обеспечить Кулешова Сергея Анатольевича специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в полном объеме в соответствии с типовыми отраслевыми нормами. Основание: ст.ст. 212, 221 Трудового кодекса РФ; п.п. 4, 12, 13 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н; приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014г. № 997н.	03.10.2016
ДИСЦИПЛИНА ТРУДА		
9	Работодателю создать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда. Привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за допущенные нарушения. Копию приказа предоставить в Государственную инспекцию труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Основание: ст.ст. 189, 357 Трудового кодекса РФ.	03.10.2016

О выполнении предписания сообщить по адресу:
628403, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 19, офис 413

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до **03.10.2016** г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Салахов В.Ш.

20.09.2016

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Главный государственный инспектор труда - заместитель начальника отдела Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Каюкова Н. А.

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

20.09.2016



дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил директор Салахов В.Ш.

20.09.2016

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание
Главный государственный инспектор труда - заместитель начальника отдела, Каюкова Н. А.,
20.09.2016

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

Главный государственный инспектор труда - заместитель начальника отдела,
Каюкова Н. А.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)