

Утверждаю

Директор гимназии

«Лаборатория Салахова»

Т.В. Кисель

2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»
г. Сургут

ВВЕДЕНО

Приказом от 12.01.2023 № 01-03-119/23

Раздел I. Общие положения.

1.1 Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №644-рп от 21.10.2022 года «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия «Лаборатория Салахова»

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей), сотрудников гимназии и работников подрядных организаций, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров (контрактов), а также третьих лиц, намеревающихся посетить учреждение (далее - посетители) на территорию и в здания объекта, въезда (выезда) транспортных средств на территорию объекта, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания объекта.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения

мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях объекта, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагается на руководителя образовательной организации и должностных лиц, на которых в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательного учреждения) Режим работы работников охранной организации – круглосуточный.

Выявленные нарушения и недостатки в ходе обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов заносятся в журнал приема сдачи дежурства (Приложение 7).

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и распорядка дня из числа заместителей директора, администрации и преподавателей назначается дежурный администратор в соответствии с утверждённым графиком.

Работники, осуществляющие пропускной режим в гимназии подчиняются руководителю образовательной организации и должностному лицу, на которого в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников образовательной организации и доводиться до них под подпись, а на обучающихся (воспитанников) и посетителей – в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в здание образовательной организации (либо в ином установленном месте) и оснащаются документами по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны, а также осуществляют прием, выдачу и хранение ключей от помещений гимназии.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном проникновении на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администрации.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий, реконструкции и ремонте помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководителя охранной организации

1.10. Законные требования работников, относящиеся к обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, сохранности имущества и собственности гимназии обязательны для выполнения всеми лицами,

находящимися в здании и на территории гимназии.

1.11. Нарушение пропускного и внутриобъектового режимов настоящего Положения, рассматривается как происшествие, требующее служебного разбирательства и принятия к нарушителям мер воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Ответственность за техническое обслуживание и работоспособность комплекса технических средств охраны в гимназии возлагается на заместителя директора по административно – хозяйственной работе и заведующих хозяйством.

1.13. Ответственность за сохранность комплекса технических средств охраны на контрольно – пропускном пункте возлагается на дежурный персонал (администраторов, вахтеров, работников охранной организации), работоспособность ежедневно фиксируется в журнале проверок работоспособности технических средств охраны (Приложение 8).

1.14. В целях обеспечения безопасности и соблюдения требований контрольно – пропускного режима в гимназии все сотрудники обязаны содействовать дежурному персоналу в выполнении ими требований настоящего Положения.

1.15. Данное Положение должно размещаться на входе в гимназию на контрольно – пропускном пункте, на официальном сайте образовательной организации для ознакомления с ним всеми сотрудниками гимназии и посетителями.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами директора гимназии.

Раздел II. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся (воспитанников), сотрудников и посетителей

2.1. Проход в здания образовательной организации и выход из них осуществляется работником охранной организацией только через стационарный пост охраны, расположенный у центрального входа оборудованный системой контроля допуска, рамкой металлодетектора (ручным металлодетектором).

Проход в здания плавательного бассейна и выход из здания осуществляется администратором гимназии и только через центральный вход бассейна.

Режим работы гимназии: Понедельник – суббота с 07.00 до 19.00 часов.

График работы калиток (Приложение 14).

2.2. Пропуск обучающихся (воспитанников) в здания образовательной организации осуществляется в установленное расписанием время по пропускам (Приложение 2) либо по спискам классов (групп) до начала занятий, после их окончания или на переменах.

Проход учащихся в плавательный бассейн осуществляется в часы проведения занятий установленным расписанием, через центральный вход бассейна по спискам класса в сопровождении куратора.

Проход воспитанников дошкольных групп осуществляется в здание дошкольной прогимназии в сопровождении родителей (законных представителей).

Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей в

дошкольную прогимназию и забирающих их, осуществляется без записи в журнале учета посетителей по пропускам (Приложение 4) или по утверждённым спискам при предъявлении документов удостоверяющих личность.

2.3. Обучающиеся (воспитанники), прибывшие вне установленного времени, в том числе в период проведения учебных занятий, допускаются в образовательную организацию с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.4. Сотрудники образовательной организации допускаются в здания по пропускам (Приложение 1) либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с регистраций в журнале учёта рабочего времени.

Сотрудники плавательного бассейна допускаются в здания через центральный вход бассейна по электронным пропускам (Приложение 1).

2.5. В нерабочие время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения образовательной организации в соответствии с приказом руководителя образовательной организации. Сотрудники, которым необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения образовательной организации, допускаются на основании служебной записки (Приложение 6), заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.7. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В зданиях образовательной организации они могут находиться в специально отведенном месте в вестибюле только с посменного или устного разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, дежурного администратора.

2.8. Члены факультативов, секции и других групп для участия во внеклассных и внеурочных мероприятиях допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием указанных мероприятий и (или) списками, заверенными руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной

организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются по спискам, утверждённым руководителем образовательной организации, или при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурным администратором, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (Приложение 9) (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения) с выдачей временного пропуска (Приложение 3).

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по зданию образовательного учреждения в сопровождении дежурного сотрудника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. В случае отсутствия у посетителя, родителя документа, удостоверяющего личность, допуск в помещение гимназии возможен при условии, что работник встречает прибывшего к нему посетителя на вахте, подтверждает личность посетителя. Работник несёт персональную ответственность за действия, сопровождаемого им посетителя. По окончании визита работник должен проводить посетителя до выхода из здания.

2.10. Допуск сотрудников сторонних организаций, осуществляющих техническое обслуживание и эксплуатацию внутренних и наружных систем жизнеобеспечения, для работ по техническому обслуживанию элементов зданий и сооружений объектов социальной сферы, осуществлять по утвержденным спискам на основании документа удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных в журнале регистрации посетителей (Приложение 9).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации с обязательной фиксацией данных в журнале регистрации посетителей, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя администрации образовательного учреждения.

2.11. Допуск в здание сотрудников организаций, арендующих помещения осуществляется по спискам, утверждённым руководителем образовательной организации. Порядок выдачи (приема) ключей от арендуемых помещений утверждается директором гимназии и фиксируется в журнале установленного образца (Приложение 10).

2.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию не допускаются.

2.13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.14. Сотрудник прокуратуры при осуществлении возложенных на него функций по контролю (при предъявлении служебного удостоверения) в праве беспрепятственно входить на территорию и в помещения муниципального объекта, в соответствии части 1 ст.22 федерального закона «О прокуратуре» от 17.01.1992 №2202-1ФЗ.

2.15. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Раздел III. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня, утвержденными руководителем образовательной организации, находиться в зданиях образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов руководителя образовательной организации, утвержденных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся (воспитанники), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами приказом руководителем образовательной организации. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери и сдать

помещения под охрану работнику охранной организации (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций).

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

Ключи от помещений выдаются (охранником, вахтерами) только работникам, которые работают в этих помещениях или с разрешения руководителя образовательной организации, либо лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность. О выдаче (сдаче) ключей делается соответствующая запись в журнале выдачи (приёма) ключей, с указанием кому, когда и кем выданы (сданы) ключи (Приложение 11).

Раздел IV. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с письменного или устного разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательной регистрацией в «Журнале въезда и выезда автотранспорта» (Приложение 12).

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) работник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр на предмет исключения ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале въезда и выезда автотранспорта» работник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вносит запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств работник охранной организации (работник по

обеспечению охраны образовательных организаций) действует в соответствии с Алгоритмом действий утверждённым приказом директора при пропуске транспорта на территорию гимназии и предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора гимназии или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения и обязательной регистрацией в «Журнале въезда и выезда автотранспорта».

4.6. Парковка личного транспорта на территории образовательной организации запрещается. Стоянка служебного автотранспорта разрешена в специально оборудованном (отведенном) месте.

4.7. Во всех случаях, не указанных в Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств, работники охранной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с последующей записью в «Журнале въезда и выезда автотранспорта».

Раздел V. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза), имущества, материальных ценностей

5.1. Имущество, материальные ценности выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки сотрудника образовательной организации, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность (Приложение 5).

5.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, ручная кладь и иные вещи (далее – предметы) проносятся в здания только после их осмотра работником охранной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) на предмет исключения проноса запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, попытки проноса (провоза) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов на объект (территорию) (Приложение 13), а также выноса предметов посетителями, в том числе обучающимися (воспитанниками), с их согласия они могут быть подвергнуты досмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора, иных технических средств охраны.

В случае отказа посетителя, обучающегося (воспитанника) от осмотра вносимых (выносимых) предметов работник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) информирует (вызывает) руководителя образовательной организации или лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5.3. При обнаружении подозрительных предметов и корреспонденции необходимо оперативно доложить руководителю образовательной организации или лицу, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.4. Руководитель образовательной организации или лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, обязан немедленно проинформировать об угрозе применения и о применении на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, до территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта.

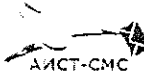
Форма пропуска сотрудника гимназии

АИСТ-СМС

Фамилия
Имя
Отчество

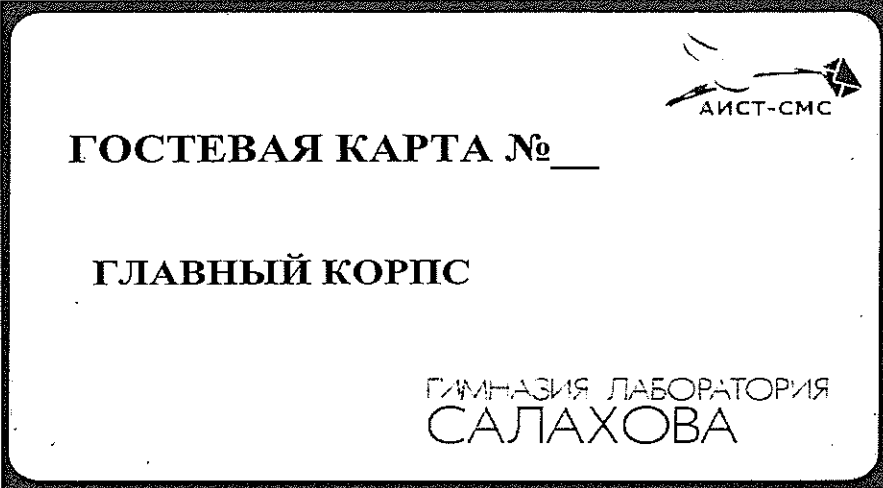
ГИМНАЗИЯ ЛАБОРАТОРИЯ
САЛАХОВА

ФОРМА ПРОПУСКА УЧЕПИКА ГИМНАЗИИ

	641	
ФОТО	Фамилия Имя	
ГИМНАЗИЯ ЛАБОРАТОРИЯ САЛАХОВА		

МБОУ гимназия "Лаборатория Салахова"	
Фото	ПРОПУСК
	A-
	Фамилия Имя
	Гимназист
	Дата выдачи
Директор МБОУ гимназия "Лаборатория Салахова" г. Сургут, бульвар Свободы, 6	

ФОРМА ВРЕМЕННОГО ПРОПУСКА
ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ



ГОСТЕВАЯ КАРТА №__

АИСТ-СМС

ГЛАВНЫЙ КОРПУС

ГИМНАЗИЯ ЛАБОРАТОРИЯ
САЛАХОВА

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия «Лаборатория Салахова»
ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК
№ _____

Фамилия Имя Отчество

К кому

Пропуск выдан на основании документа

Дата и время выдачи

Подпись принимающей стороны

Время возврата пропуска

Форма пропуска родителей сопровождающих
детей в дошкольную прогимназию

АИСТ-СМС

Фамилия
Имя
Отчество

ГИМНАЗИЯ ЛАБОРАТОРИЯ
САЛАХОВА

Заявка
на внос (вынос) грузов и материальных ценностей
в (из) охраняемый (ого) объект (а)

_____ (полное наименование органа)

просит разрешить _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

внос (вынос) « _____ » _____ 201__ г.

принадлежащего _____
(наименование органа)

В СВЯЗИ

с _____
(указать цель выноса (вноса) следующих грузов и материальных ценностей:

1. _____
(наименование материальных ценностей, серийный номер изделия (если таковой имеется) или инвентарный номер и прочее)

Всего в заявку внесено _____ (_____) наименований.

Руководитель _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 201__ г. м.п. _____

Отметка сотрудника охраны

« _____ » _____ 201__ г. в _____ час. _____ мин. внос (вынос)

Осуществлен _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявка
на вход в охраняемый объект для работы
в выходные нерабочие праздничные дни

Прошу организовать пропуск работников

_____ (полное наименование структурного подразделения, организации выполняющей работы)

для работы в выходные (праздничные) дни в связи с _____

_____ (обоснование необходимости выполнения работы или наименование мероприятия)

с _____ часов _____ минут « _____ » _____ 201__ г.

до _____ часов _____ минут « _____ » _____ 201__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	номер кабинета
-------	------------------------	-----------	----------------

или

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	место выполнения работ
-------	------------------------	-----------	------------------------

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.
М.П.

« _____ » _____ 201__ г.

Форма

журнал
проверок работоспособности технических средств охраны

№ п/п	Дата	Время	Вид ТСО	Состояние ТСО на момент проверки, № оператора ПЦО	Кому доведено о неисправности	Фамилия и инициалы	Подпись
			Охранно-пожарная сигнализация (ОПС)				
			Видеонаблюдение				
			Кнопка тревожной сигнализации (КТС)				
			Система управления контролям доступам (СКУД)				
			Арочный металлодетектор				
			Ручной металлодетектор				

Образец заполнения

журнал
проверок работоспособности технических средств охраны

№ п/п	Дата	Время	Вид ТСО	Состояние ТСО на момент проверки	Кому доведено о неисправности	Фамилия и инициалы	Подпись
1	09.01.20	07.50	Охранно-пожарная сигнализация (ОПС)	В исправном состоянии	-	Вахтер Петрова Н.Н.	
2	09.01.20	07.52	Видеонаблюдение	Не работает камера №6	Оставлена заявка диспетчеру по телефону	Вахтер Петрова Н.Н.	
3	09.01.20	07.55	Кнопка тревожной сигнализации (КТС)	В исправном состоянии, оператор №30	-	Вахтер Петрова Н.Н.	
4	09.01.20	07.57	Система управления контролям доступам (СКУД)	Не работает, не работает считыватель пропусков	Оставлена заявка диспетчеру по телефону	Вахтер Петрова Н.Н.	
5	09.01.20	07.50	Арочный металлодетектор	В исправном состоянии		Вахтер Петрова Н.Н.	
6	09.01.20	07.50	Ручной металлодетектор	Не работает, села батарея	Доведено заведующему хозяйством	Вахтер Петрова Н.Н.	

Форма:

журнал регистрации посетителей

Дата					
№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество, организация, документ удостоверяющий личность	Цель визита	Время прибытия	Время убытия	Примечания

Образец заполнения:

журнал регистрации посетителей

Дата 09.01.20					
№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество, организация, документ удостоверяющий личность	Цель визита	Время прибытия	Время убытия	Примечания
1	Петров Игорь Иванович, ООО «ЗССК», удостоверение № 265341	Обслуживания вентиляции	10.00	11.00	
2	Сидоров Сергей Иванович, родитель 10А класс, паспорт серия 3377 № 2674789	На приём к директору	11.10	12.10	
3.	Давыдов Сергей Петрович, ОНД по г. Сургуту, удостоверение №34625785	Плановая проверка	12.50	14.50	

Форма:

журнал
выдачи и сдачи ключей от помещений
сдаваемых в аренду

№ п/п	Дата	№ кабинета	Ф.И.О. должность (кому выдано)	Получение ключей		Сдача ключей		Ф.И.О. должность (кто выдал)	Подпись
				Время	Подпись	Время	Подпись		

Образец заполнения:

журнал
выдачи и сдачи ключей от помещений
сдаваемых в аренду

№ п/п	Дата	№ кабинета	Ф.И.О. должность (кому выдано)	Получение ключей		Сдача ключей		Ф.И.О. должность (кто выдал)	Подпись
				Время	Подпись	Время	Подпись		
1	09.01.20	301	Заведующий столовой, Сидорова Н.М.	09.00		15.00		Вахтер Иванова Т.Т.	
2	09.01.20	201	Фельдшер, Петрова Л.Д.	09.00		15.00		Вахтер Иванова Т.Т.	

Форма:

журнал
выдачи и сдачи ключей от помещений
гимназии

№ п/п	Дата	№ кабинета	Ф.И.О. должность (кому выдано)	Получение ключей		Сдача ключей		Ф.И.О. должность (кто выдал)	Подпись
				Время	Подпись	Время	Подпись		

Образец заполнения:

журнал
выдачи и сдачи ключей от помещений
гимназии

№ п/п	Дата	№ кабинета	Ф.И.О. должность (кому выдано)	Получение ключей		Сдача ключей		Ф.И.О. должность (кто выдал)	Подпись
				Время	Подпись	Время	Подпись		
1	09.01.20	301	Учитель, Сидорова Н.М.	09.00		15.00		Вахтер Иванова Т.Т.	
2	09.01.20	201	Заместитель директора, Петрова Л.Д.	09.00		15.00		Вахтер Иванова Т.Т.	

Форма:

журнал въезда и выезда автотранспорта

№ п/п	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль (номер путевого листа, документ, удостоверяющий личность водителя)	Подпись охранника (вахтера, сторожа)	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Цель приезда/ выезда (характер груза)	Примечания

Образец заполнения:

журнал въезда и выезда автотранспорта

№ п/п	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль (номер путевого листа, документ, удостоверяющий личность водителя)	Подпись охранника (вахтера, сторожа)	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Цель приезда/ выезда (характер груза)	Примечания
1	09.01.20	ГАЗ 7706	Петров И.И., ООО «ЗССК», П/Л №23456, В/У №321478912		09.00	09.10	Аварийная бригада	
2	09.01.20	ЗИЛ 3162	Иванов С.С., СГУМП «КШП» П/Л №23456, В/У №321478912		10.00	10,15	Завоз прсдуктов	Пассажиры, Сидоров С.С., грузчик
3	09.01.20	КАМАЗ 4126	Стулов К.К., ООО «Экология», П/Л №23456, В/У №321478912		15.00	15.20	Вывоз ТБО	Пассажиры, Гумиров К.С., грузчик

Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу)
и применения в образовательных учреждениях

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритвы или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории учреждений образования), луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях учреждения образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;

- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.

4. Предметы и вещества, содержащие опасные агенты

4.1. Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты:

- Соединения и изделия с радиоактивными изотопами;
- Источники альфа и нейтронного излучения;
- Источники бета-излучения;
- Источники гамма и тормозного излучений;
- Источники образцовые альфа-излучения;
- Источники образцовые бета-излучения;
- Источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);
- Источники образцовые рентгеновского излучения;
- Источники тепла закрытые радионуклидные;
- Источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов альфа-излучения;
- Источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета-излучения.

4.2. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты:

- 3,4-метилendioксифендил-2-пропанон;
- Адамсит;
- Азотная кислота;
- Аконит;
- Аконитин;
- Аммиак;
- Ангидрид уксусной кислоты;
- Арсин;
- Ацеклидин (3-хинуклидинилацетат);
- Би-Зет – Хинуклидил-3-бензилат (от англ. BZ) – 3-хинуклидиновый эфир бензойной кислоты;
- Бромистый водород;
- Бруцин;
- ВИ-газ, Ви-Экс(от англ. VX), ВА 1701 - О-этил-S-2-дизопропиламиноэтилметилфосфонат;
- Гексафторид вольфрама;
- Гиосциамин – основание, камфорат (L-тропилпропат (камфорат), сульфат (L-тропилпропат (сульфат)));
- Глифтор (1,3-Дифторпропанол-2 (1) 70-75%, 1-фтор-3-хлорпропанол-2 (2) 10-20%);
- Горчичный газ (иприт);
- Жидкость И-М (этилцеллозольв 50%, метанола 50%);
- Жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдетид;
- Зарин и Зоман;

- Змеиный яд;
- Диборан;
- Изосафрол Карбахолин (N-(бета-карбамоилоксиэтил)-триметиламмония хлорид);
- Лизергид;
- Малеиновый ангидрид;
- Меркаптофос;
- Метиловый спирт;
- Мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
- Мышьяковый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
- Новарсенол (5-(3-амино-4-оксифениларсено)-2-гидроксианилинометилсульфоксилат);
- Перфторизобутен;
- Пиперональ;
- Промеран (3-хлорртуть-2-метоксипропилмочевина) и его лекарственные формы в разных дозировках;
- Пчелиный яд очищенный;
- Рицин;
- Ртуть металлическая, а также соли ртути;
- Сафрол;
- Сернистый газ;
- Серная кислота;
- Сероводород;
- Сероуглерод;
- Си-Эн (от англ. CN) – хлорацетофенон;
- Си-Эс (от англ. CS) – динитрил о-хлорбензилиденмалоновой кислоты;
- Си-Ар (от англ. CR) – дибензоксазепин;
- Синильная (цианистоводородная) кислота, Циклон-Б и цианиды металлов;
- Скополамина гидробромид;
- Стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;
- Спирт этиловый синтетический, технический и пищевой, непригодный для производства алкогольной продукции;
- Сумма алкалоидов красавки;
- Соли пирофосфорной кислоты;
- Соли цианистой и родистоводородной кислот;
- Таллий и его соли;
- Тетракарбонил никеля;
- Тетраэтилсвинец и его смеси с другими веществами (этиловая жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;
- Трёххлористый фосфор;
- Трифторид бора;

- Фосген и дифосген;
- Фосфид цинка;
- Фосфор белый (фосфор жёлтый);
- Ферроцианиды;
- Фтор и фторзамещенные сильные органические кислоты;
- Фтористый водород (плавиковая кислота);
- Формальдегид;
- Хлороформ (Трихлорметан);
- Хлор и хлорозамещенные сильные органические кислоты;
- Хлорид бора;
- Хлористый водород (соляная кислота);
- Хлорпикрин;
- Цианистый водород;
- Циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные и хлорированные;
- Цианплав;
- Цинхонин;
- Щавелевая кислота;
- Экстракт чилибухи;
- Эргометрин и его соли;
- Эрготамин и его соли;
- Этилмеркурхлорид;
- Этиленоксид;
- Этиленгликоль.

5. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты.

5.1. Бактерии (включая риккетсиозы и хламидии):

- *Bacillus anthracis* A22 (сибирская язва);
- *Bartonella quintana* A79.0 (окопная лихорадка);
- *Brucella species* A23 (бруцеллез);
- *Burkholderia mallei* A24.0 (сап);
- *Burkholderia pseudomallei* A24 (melioidоз);
- *Franciscella tularensis* A21 (туляремия);
- *Salmonella typhi* A01.0 (брюшной тиф);
- *Shingella species* A03 (шигеллез);
- *Vibrio cholerae* A00 (Холера);
- *Yersinia pestis* A20 (чума);
- *Coxiella burnetii* A78 (Лихорадка Ку);
- *Orientia tsutsugamushi* A75.3 (клещевой тиф);
- *Rickettsia prowazekii* A75 (эпидемический сыпной тиф);
- *Rickettsia rickettsii* A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);
- *Chlamydia psittaci* A70 (Пситтакоз);

5.2. Грибки:

- *Coccidioides immitis* B38 (кокцидиоидомикоз);

5.3. Вирусы, вызывающие болезни:

- Болезнь, вызванная вирусом Хантаан/корейская и другие виды геморрагической лихорадки A98.5;
- Другая вирусная пневмония J12.8;
- Крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), A98.0;
- Лихорадка Рифт-Валли A92.4;
- Болезнь, вызванная вирусом Эбола A98.3;
- Болезнь, вызванная вирусом Марбург A98.4;
- Лимфоцитарный хориоменингит A87.2;
- Хунин, A96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);
- Магупо, A96.1 (Боливийская геморрагическая лихорадка);
- Лихорадка Ласса, A96.2;
- Клещевой вирусный энцефалит/русский весенне-летний энцефалит A84.0/A84;
- Лихорадка Денге A90/91;
- Желтая лихорадка A95;
- Омская геморрагическая лихорадка A98.1;
- Японский энцефалит A83.0;
- Западный лошадиный энцефаломиелит A83.1;
- Восточный лошадиный энцефаломиелит A83.2;
- Болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья A92.0
- Лихорадка О'Ньонг-Ньонг, A92.1;
- Венесуэльский лошадиный энцефаломиелит A92.2;
- *Varioīa major* B03 (оспа);
- Инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы B04;
- Белая оспа (разновидность вируса оспы);
- Грипп и пневмония J10,11;

5.4. Простейшие:

- *Naegleria fowleri* B60/3 (негпериаз);
- *Toxoplasma gondii* B58 (токсоплазмоз);
- *Schistosoma Species* (шистосомоз).

График работы калиток
МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»

Адрес	Открытие	Закрытие
бульвар Свободы,6	Центральная калитка	
	7:00	19:00
	Дополнительны калитки	
	07:00	9:15
	13:00	16:00
бульвар Свободы, 4/1	Центральная калитка	
	7:00	19:00
	Дополнительны калитки	
	07:00	9:15
	13:00	15:00
проспект Ленина,33а	Центральная калитка	
	7:00	19:00
	Дополнительны калитки	
	07:00	9:15
	13:00	15:00