

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Управляющего совета
от 16.10.20 № 2

РАСМОТРЕНО:

Протокол Педагогического совета
от 16.10.20 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) МБОУ гимназии
«Лаборатория Салахова»

1. Общие положения

1.1. Положение о форме периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия «Лаборатория Салахова» (далее по тексту - ДОО), освоения образовательной программы дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО).

- Уставом.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля (далее - Мониторинг) освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной(ых) программ дошкольного образования, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц ДОО.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью организации текущего контроля (мониторинга) является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ДОО для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи текущего мониторинга:

- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности:

- Принятии мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;

- Оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОО. Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;

- уровень физического и психического развития воспитанников;

- состояния здоровья воспитанников;

- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО;

- готовность детей подготовительных групп к школе;

- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОО;

- уровень профессиональной компетентности педагогов;

- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы в ДОО;

- развивающая предметно-пространственная среда;

- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых ДОО услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОО.

3.2. При реализации программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий, лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Педагогическая диагностика (мониторинг) индивидуального развития детей проводится в ДОО 2 раза в год (в сентябре и мае) во всех возрастных группах. Для фиксации результатов педагогической диагностики используется диагностическая карта.

3.3. Результаты мониторинга могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- Индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

3.4. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги- психологи, психологи).

3.5. Участие ребенка в психологической и педагогической диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.6. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- Наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведений объекта);

- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- Сравнительный анализ.

3.7. Требования к собираемой информации:

- Полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с

нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

4. Отчетность

4.1. Результаты оценки индивидуального развития воспитанника (обучающихся) предоставляется воспитателями всех возрастных групп и специалистами в указанные в годовом планировании сроки, заместителю заведующего по учебно - воспитательной работе.

4.2. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в педагогической диагностике.

4.3. Родители (законные представители) имеют право к доступу информации, содержащейся в индивидуальном маршруте своего ребенка.

5. Контроль

5.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) осуществляется заместителем заведующего по учебно- воспитательной работе посредством следующих форм:

- Проведение текущего контроля;
- Организация тематического контроля;
- Проведение оперативного контроля;
- Посещение занятий, организация режимных моментов и других видов деятельности;
- Проверка документации.