

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ «ЛАБОРАТОРИЯ САЛАХОВА»**

**П Р И К А З**

25.03.2024

г. Сургут

№ ГЛС-13-188/4

Об утверждении  
«Правил приема граждан  
в общеобразовательную организацию  
МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»

На основании постановления Администрации города Сургута от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут ХантыМансийского автономного округа – Югры» (с изменениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020г п 458», Уставом гимназии «Лаборатория Салахова»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Правила приема граждан в общеобразовательную организацию МБОУ гимназию «Лаборатория Салахова», согласно приложению.
2. Считать утратившим силу «Правила приема граждан в общеобразовательную организацию МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова» от 14.03.2023 № ГЛС-13-147/3.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Соболевой Г.В. разместить «Правила приема граждан в общеобразовательную организацию МБОУ гимназию «Лаборатория Салахова» на официальном сайте гимназии.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
[Номер сертификата 1]  
Владелец:  
[Владелец сертификата 1]  
Действителен: [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1]

Т.В. Кисель

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ  
ГИМНАЗИЮ  
«ЛАБОРАТОРИЯ САЛАХОВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию «Лаборатория Салахова» (далее гимназия) осуществляется в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации (ч.2, ст.43; ст.5, п.3, ст.67);
- Семейным кодексом (ст.54);
- Федеральный закон от 2 июля 2021 г. № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»(п.8 ст. 55) (от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (с изменениями));
  - Статьями 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
  - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 01.03.2023);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие общеобразовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 17.01.2019);

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- СанПиН 2.4.648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.01.2021 № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2023 года № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением Администрации города Сургута №1044 от 17.02.2015 года «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте» (с изменениями);

- Постановлением Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями от 18.01.2023 № 323);

- Постановлением Администрации города от 06.03.2024 № 948 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2024 год»;

- Уставом гимназии «Лаборатория Салахова»

Язык образования в гимназии русский.

Зачисление в учреждение осуществляется бесплатно.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, без территориальной закреплённости микрорайонов города.

1.3. Информация о правилах приема в учреждение размещена на официальном сайте гимназии, непосредственно в образовательной организации, расположенной по адресу:

индекс 628417, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, бульвар Свободы, д.6, при личном обращении.

1.4. Заявление о приеме может быть предоставлено лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, ресурсов портала государственных услуг. Заявление может быть подано как в письменной, так и в машинописной форме.

Форма подачи заявления	Кабинет	График работы	Период
Лично	канцелярия: (бульвар Свободы, дом 6)	понедельник-пятница: 09.00-16.00 перерыв на обед: 13.00 - 14.00	<b>В первые классы:</b> 28 марта до 30 июня включительно (при наличии свободных мест в первых классах, формируемых на следующий учебный год); На уровень основного и среднего общего образования (при наличии свободных мест) на основе индивидуального отбора. В 1-4 классы в течение всего календарного года.
<b>В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:</b>			
<b>Способ подачи</b>		<b>График подачи</b>	
через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> (далее Единый портал)		С 8.00 28 марта до 30 июня включительно	

1.5. Прием на обучение в гимназии проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. Копии предъявленных документов хранятся в гимназии, на время обучения ребенка.

1.7.

## 2. Правила приема граждан в общеобразовательную организацию

### 2.1. Общие правила приема.

- При приеме граждан в гимназию на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 02.12.19 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минроссвещения России от 02.09.2020 №458 (с изменениями, вступившими в силу от 01.03.2022) в соответствии с которыми дети, вправе получить привилегии, связанные с преимущественным правом приема в школу, где учатся их полнородные и не полнородные братья (сестры), Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.2. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. Прием в гимназию для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций межведомственной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Местонахождение гимназии, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронная почта, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 1.8 к настоящим правилам.

2.6. В гимназии в канцелярии в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие правила, бланки заявлений о зачислении, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест в гимназии.

В открытом доступе в канцелярии также размещаются следующие документы: устав гимназии (копия);

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия) приложениями;

- свидетельство о государственной аккредитации гимназии (копия) с приложениями;

- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (копии);

- перечень закрепленных за образовательными

организациями микрорайонов города, утвержденный постановлением Администрации города;

Выше указанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте гимназии (<http://sgls.admsurgut.ru>)

2.7. В гимназии созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к месту ожидания (холл первого этажа), месту заполнения заявления, информационному стенду с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для подачи заявлений. При предоставлении муниципальной услуги соблюдаются требования, установленные 181-ФЗ.

### **3. Перечень документов, необходимых для приема граждан в гимназию**

3.1. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (предъявляется паспорт либо муниципальный правовой акт об установлении опеки), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4. Прием заявления (приложение 1.1.1.2.,1.3,1.5,1.6,1.7.,1.8.) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего осуществляет должностное лицо, назначенное директором гимназии (делопроизводитель).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дата написания заявления;
- подпись заявителя.

3.5. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.6. Родители (законные представители) детей, представившие в гимназию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 3.7. Приём заявлений в первые классы

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 28 марта до 30 июня включительно.

В период с 06 июля по 05 сентября – при зачислении в 1-й класс граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена организация.

За гимназией закреплены все микрорайоны города Сургута.

### 3.8. Процедура индивидуального отбора проводится приемной комиссией

в 5- 9, 11-е классы с 25 мая до 06 июня текущего года,

в 10-ые классы после получения аттестатов об основном общем образовании до 01 июля текущего года, в течение учебного года на свободные места в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения на уровне среднего общего образования.

3.9. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов родителями (законными представителями) ребёнка в канцелярии гимназии или для получения консультации 15 минут.

3.10. Зачисление поступающего в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение пяти рабочих дней после приёма документов.

3.11. Заявление о приёме в гимназию подается в отношении каждого ребенка отдельно.

3.12. Прием и регистрация документов осуществляются путем выполнения следующих действий:

- документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в гимназию по форме согласно Приложению 2;

3.13. Выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3.14. При подаче заявления в очной форме родители (законные представители) ребёнка представляют соответствующие документы в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3.15. Родители (законные представители) предоставляют документы после получения приглашения.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги:**

Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о зачислении в организацию по форме, утвержденной локальным нормативным актом организации, или запрос, согласно единой форме на Едином портале, в случае подачи заявления посредством Единого портала (далее – заявление);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (предоставляется в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в организацию, в которой обучаются его полнородные и

неполнородные брат и (или) сестра);

д) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую общеобразовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

е) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (предъявляется для приема в 1-й класс в период с даты начала приема заявлений по 30 июня текущего года);

ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

з) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (представляется для приема на обучение по адаптированной основной образовательной программе. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии заявитель получает в муниципальном казенном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»);

и) аттестат об основном общем образовании установленного образца (представляется при приеме в организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

к) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (представляется иностранными гражданами и лицами без гражданства);

л) личное дело обучающегося, выданное по предыдущему месту обучения ребенка (представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность);

м) справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица) (представляется для



зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность).

При посещении организации (в том числе после приглашения, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале) и (или) очном взаимодействии со специалистами организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых указаны в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е» пункта 6.1 раздела II порядка.

**Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно в соответствии с действующим законодательством:**

- разрешение департамента образования на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в общеобразовательную организацию для обучения (для приема в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев);

- разрешение департамента образования на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года в общеобразовательную организацию для обучения (для приема в 1 класс ребенка старше 8 лет).

3.16. При подаче заявления в очной форме уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению и перечне принятых документов для приёма в гимназию родители (законные представители) ребёнка получают непосредственно по окончании регистрации.

3.17. Для учета заявлений о приёме и принятых документов ответственное лицо (делопроизводитель) ведет журналы. Журналы регистрации заявлений и принятых документов в гимназию:

- для зачисления в 1 -е классы;
- для зачисления на уровень начального общего образования (2-4 классы);
- для зачисления на уровень основного общего образования (в 5-9-ые, по результатам индивидуального отбора для углубленного (профильного) изучения отдельных предметов, в соответствии с приказом директора гимназии);
- для зачисления на уровень среднего общего образования (10-11 классы, по результатам индивидуального отбора для профильного обучения, в соответствии с приказом директора гимназии).

Журналы пронумерованы и прошнурованы в соответствии с требованиями документооборота, заводятся на календарный год.

3.18. Последовательность регистрационных номеров в журналах регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в гимназию ответственное лицо фиксирует поступление заявлений в порядке очереди в соответствии с датой.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.20. Количество классов в гимназии определяется в зависимости от числа поданных заявлений гражданами и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм.

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

#### **4. Правила приема граждан в первые классы**

4.1. Получение начального общего образования начинается по достижении

детьми возраста шести лет и шести месяцев. При отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Дети, вправе получить привилегии, связанные с правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель гимназии в лице куратора - департамента образования Администрации города вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Согласно Порядка предоставления гимназией услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» срок предоставления документов:

Сроки представления заявителем документов:

- по заявлению о зачислении в порядке перевода из одной образовательной организации в другую - не более одного рабочего дня с даты, указанной в приглашении. Предоставление отсрочки не предусмотрено;

- по заявлению о зачислении в 1-й, 10-й классы - не более двух рабочих дней с даты, указанной в приглашении. При наличии уважительных причин у заявителя (командировка, отпуск, больничный лист) срок представления документов по его инициативе может быть продлен до 30-ти календарных дней (но не позднее чем за один рабочий день до начала учебного года). Для продления срока представления документов заявитель направляет на электронный адрес гимназии соответствующее информационное письмо с указанием регистрационного номера заявления; фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя; фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося; причины продления срока представления документов; срока продления приглашения.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации документов родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, согласно пункту 3.15 настоящих правил.

4.4. Ответственное лицо при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.5. С целью проведения организованного приема в первый класс гимназия не позднее 3 дней с момента издания приказа о зачислении размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о наличии свободных мест для приема детей.

4.6. Приказ гимназии о зачислении издается в следующие сроки:

- в течение трех рабочих дней после завершения срока приема заявлений – в случае приема в 1-й класс по заявлениям, поданным до 30 июня (включительно);

- в течение трех рабочих дней после приема заявления и представленных документов, необходимых для предоставления услуги (подпункт 6.1 пункта 6 раздела II порядка), – в случае перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую общеобразовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (образовательная организация, из которой выбыл учащийся,

письменно уведомляется о номере и дате приказа о зачислении в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении) (подпункты 4.1.1 и 4.1.4 пункта 4.1 раздела II порядка);

- в течение пяти рабочих дней после приема заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления услуги - в случае приема в 1-й класс по заявлениям, поданным в период с 06 июля по 05 сентября (подпункт 4.1.3 пункта 4.1 раздела II порядка), или приема в 10-й класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования

4.7. Приказ о комплектовании первых классов с присвоением литеры каждому классу издается директором гимназии не позднее 31 августа. Делопроизводитель руководствуется данным приказом при оформлении личного дела обучающихся, классные руководители (кураторы) при заполнении классных журналов.

## **5. Правила приёма граждан в 2-4 классы гимназии**

5.1. Прием в 2-4 классы осуществляется на свободные места в заявительном порядке (заявление родителей (законных представителей) о приёме согласно Приложения №1).

5.2. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в 2-4 классы при наличии свободных мест.

5.3. В случае расхождения учебного плана, по которому ученик обучался ранее, с учебным планом гимназии ответственность за освоение учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля) возлагается на родителей (законных представителей) ребенка.

5.4. При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в гимназию и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

5.6. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета обязательных для приема документов.

5.7. При поступлении на свободные места в течение учебного года канцелярия гимназии направляет в течение 2-х дней с даты издания директором гимназии приказа о зачислении учащегося уведомление в организацию, осуществляющую общеобразовательную деятельность, в которой учащийся обучался ранее, с указанием номера и даты приказа о зачислении.

## **6. Правила приема граждан для углубленного изучения отдельных предметов на уровне основного общего образования и для профильного обучения на уровне среднего общего образования по результатам индивидуального отбора**

6.1. Прием граждан, проживающих на территории города Сургута на обучение по образовательным программам основного общего образования по программам с углубленным изучением отдельных предметов и среднего общего образования для профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора.

6.2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в гимназию для получения образования (далее - индивидуальный отбор) могут быть все учащиеся, проживающие на территории города и соответствующие не

менее чем одному критерию из предусмотренных п.6 Порядка. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем гимназии, в состав которой включаются учителя, заведующие предметными кафедрами, заместители руководителя гимназии, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления организации (далее - комиссия). Возглавляет комиссию директор гимназии. Полномочия комиссии распространяются на один учебный год.

6.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений для участия в процедуре индивидуального отбора осуществляется гимназией через официальный сайт <https://gls-surgut.gosuslugi.ru/>, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

6.4. Совершеннолетние учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают заявление на имя руководителя гимназии об участии в индивидуальном отборе (Приложение 1.5, 1.6) не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 6.3. Правил.

6.5. К заявлению об участии в индивидуальном отборе на соответствующий уровень общего образования предъявляют копии следующих документов:

- ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

6.6. Индивидуальный отбор учащихся на уровне основного общего образования для углубленного изучения отдельных предметов осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости "хорошо" и (или) "отлично" по учебным предметам за предшествующий или текущий периоды обучения;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за 2 предшествующих учебных года.

6.7. Индивидуальный отбор учащихся на уровне среднего общего образования осуществляется на основании следующих критериев:

6.7.1. набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации;

6.7.2. наличие итоговых отметок "хорошо" и (или) "отлично" по учебным

предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего образования;

6.7.3. наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях за 2 предшествующих учебных года.

6.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа (таблица 2):

**1 этап** - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

**2 этап** - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

**3 этап** - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе)

Таблица 2

Этап	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования
<b>1 этап</b> - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор	до 15.06.	до 24.06.
<b>2 этап</b> - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе	до 25.06.	до 25.06.
<b>3 этап</b> - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе)	с 25.06.	с 28.06 в течение 30 календарных дней, но не позднее 5 сентября текущего года
Дополнительный период для индивидуального отбора при наличии вакантных мест в соответствии с этапами индивидуального отбора	В течение учебного года	В течение учебного года

6.11. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

– соответствие подпункту 6.7.1. пункта 6.7. Правил – 1 балл за 1 учебный предмет;

- отметка "хорошо" - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 4 балла за 1 учебный предмет - 4 балла за 1 учебный предмет;
- отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях - 5 баллов за 1 учебный предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;
- достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;
- достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;
- достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

6.12. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии (при участии не менее 2/3 состава комиссии) не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок (до сотых долей без математического округления).

6.13. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора гимназии в течение 30 календарных дней, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в гимназию доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на информационных стендах, официальном Интернет-сайте гимназии (<https://gls-surgut.gosuslugi.ru/>) не позднее 3 дней после зачисления.

6.15. При наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классах организуется дополнительный индивидуальный отбор. Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте гимназии (<https://gls-surgut.gosuslugi.ru/>) в разделе «Вакантные места для приема (перевода)». Если в общеобразовательную организацию поступает один претендент, то рейтинг не составляется. Решение принимается комиссией согласно Постановлению № 303-п (с изменениями).

## **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в гимназию**

7.1. Для разрешения разногласий, возникших при приеме граждан в гимназию, создается апелляционная комиссия, в состав которой входят представители администрации, управляющего совета, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги гимназии.

7.2. Состав комиссии утверждается приказом директором гимназии.

7.3. В случае отказа гражданам в приеме в гимназию родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

---

<sup>8</sup> Постановление Правительства ХМАО-Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования или для профильного обучения» от 09.08.2013г. № 303-п

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной программе начального общего образования и зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова».

**Данные о ребенке:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе (родителе (законном представителе)):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Сведения о втором родителе (законном представителе):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____, _____ (подписи)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____, _____ (подписи)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____, _____ (подписи)
с основными образовательными программами	_____, _____ (подписи)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся	_____, _____ (подписи)
_____	
_____	

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить \_\_\_\_\_ (при личной явке  
учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону). 6

\_\_\_\_\_ (подпись родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной программе основного общего образования и зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова».

**Данные о ребенке:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе (родителе (законном представителе)):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Сведения о втором родителе (законном представителе):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____, _____ (подписи)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____, _____ (подписи)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____, _____ (подписи)
с основными образовательными программами	_____, _____ (подписи)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся	_____, _____ (подписи)
_____	
_____	

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить \_\_\_\_\_ (при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону).

\_\_\_\_\_ (подпись родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в системе  
«АВЕРС Зачисление в ОУ» \_\_\_\_\_

**Приложение 1.3**  
к Правилам приема граждан  
в общеобразовательную  
организацию  
МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»  
Директору МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова»  
Кисель Татьяне Викторовне

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и зачислить в \_\_\_\_\_ класс МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова».

**Данные о ребенке:**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе (родителе (законном представителе)):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Сведения о втором родителе (законном представителе):**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом	_____, _____ (подписи)
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____, _____ (подписи)
со свидетельством о государственной аккредитации	_____, _____ (подписи)
с основными образовательными программами	_____, _____ (подписи)
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся	_____, _____ (подписи)
_____	
_____	

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить \_\_\_\_\_ (при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону).

\_\_\_\_\_ (подпись родителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова» \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

Наименование документа
1. Заявление о приеме
2.
3.
4.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, ответственного за прием документов: \_\_\_\_\_

МП  
Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ Подпись работника \_\_\_\_\_

Учетный № \_\_\_\_\_

**Приложение 1.5**  
к Правилам приема граждан  
в общеобразовательную  
организацию  
МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»

Директору МБОУ гимназии  
«Лаборатория Салахова»  
Кисель Татьяне Викторовне

родителя (законного представителя).

(ненужное зачеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Контакты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для участия в индивидуальном отборе моего ребенка,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

для поступления в \_\_\_\_\_ класс на уровень основного общего образования для углубленного изучения отдельных предметов.

Прилагаемые документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

С процедурой проведения индивидуального отбора ознакомлен (а)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О.)

согласно ФЗ-152 «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Учетный № \_\_\_\_\_

**Приложение 1.6.**  
к Правилам приема граждан  
в общеобразовательную  
организацию

МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»

Директору МБОУ гимназии  
«Лаборатория Салахова»  
Кисель Татьяне Викторовне

родителя (законного представителя),

(ненужное зачеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Контакты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для участия в индивидуальном отборе моего ребенка,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

для поступления в \_\_\_\_\_

(указать профиль обучения)

класс на уровень среднего общего образования

Прилагаемые документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

С процедурой проведения индивидуального отбора ознакомлен (а)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О.)

согласно ФЗ-152 «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка по \_\_\_\_\_)

В муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
гимназия «Лаборатория Салахова»  
628417, бульвар Свободы, дом. 6,  
г. Сургут, ХМАО-Югра, Тюменской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавш\_\_\_\_ся,

(фамилия, имя, отчество)

проживающ\_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназия «Лаборатория Салахова», находящегося по адресу: 628417, бульвар Свободы, дом 6, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменской области (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

которому являюсь \_\_\_\_\_ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Предоставляю Оператору право осуществлять передачу и размещение персональных данных (ПДн), принадлежащих моему ребенку:

№	Действия с ПДн и цель их обработки	Дата и подпись
1 <sup>11</sup>	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс, дата рождения, пол, паспортные данные ребенка (данные свидетельства о рождении) в департамент образования Администрации города Сургута и Службу по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры с целью сдачи государственной (итоговой) аттестации и получения документов об образовании государственного образца.	« ____ » _____ 20 ____ г.
		(подпись)
		(расшифровка подписи)
2 <sup>22</sup>	Размещение ПДн: фамилия, имя, класс обучения ребенка на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения с целью информирования о достижениях и успехах ребенка.	« ____ » _____ 20 ____ г.
		(подпись)
		(расшифровка подписи)
3 <sup>33</sup>	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст в образовательные учреждения города и РФ с целью участия ребенка в различных мероприятиях (спартакиады, конкурсы, олимпиады, экскурсии и т.д.)	« ____ » _____ 20 ____ г.
		(подпись)
		(расшифровка подписи)
4 <sup>44</sup>	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст, адрес проживания в учреждения здравоохранения города Сургута с целью проведения медицинских осмотров.	« ____ » _____ 20 ____ г.
		(подпись)
		(расшифровка подписи)

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией образовательного учреждения или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

Подпись родителя, опекуна, попечителя

Расшифровка подписи

---

<sup>1</sup> В данной позиции в обязательном порядке дается согласие родителей обучающихся 9-11 классов. В случае отказа дать согласие, родителям будет необходимо самим предоставить требуемую информацию о ребенке в указанные организации для получения документов об образовании государственного образца.

<sup>2</sup> Если будет дано согласие, то все достижения ребенка будут отражаться на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения (это будет предметом гордости ребенка и Вашим).

<sup>3</sup> Согласие в данной позиции позволит участвовать ребенку в мероприятиях различного уровня. В случае отказа Ваш ребенок не сможет принимать участие в различных городских, окружных мероприятиях и для участия ребенка в подобных мероприятиях Вам придется каждый раз давать письменное согласие на передачу персональных данных ребенка в спорткомитеты, олимпиадные комиссии и т.д.

<sup>4</sup> В случае отказа Вам будет необходимо самостоятельно подавать данную информацию в учреждения здравоохранения города Сургута

---

