

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ «ЛАБОРАТОРИЯ САЛАХОВА»

ПРИКАЗ

01 09 2022г.

№ 01-03-448/22

г. Сургут

О назначении ответственных сотрудников
за организацию работы по обеспечению
доступности объекта и услуг для инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Федеральный закон от 02.12.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с требованиями Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, проведение инструктажа персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении на специалиста по ОТ.

– разработать локальные акты по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов;

– составлять заявки на оснащение объектов и готовить информацию с учётом требований доступности;

– оказывать услуги в различных формах и предоставлять информацию инвалидам с учётом видов нарушений;

– привлекать персонал для оказания помощи сопровождения, вызывать необходимых специалистов.

2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов в структурных подразделениях следующих сотрудников:

2.1. Заместителей директора по УВР:

– в корпусе Гимназии (здание №1), в корпусе Прогимназии (здание №2), в корпусе Алиса (здание №3).

Заведующего бассейном:

– в здании бассейна «Нептун»:

2.2. Ответственным:

– обеспечить доступность объекта и услуг для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время образовательной деятельности;

– составлять заявки на оснащение кабинетов и готовить информацию с учётом требований доступности;

– оказать методическую помощь в разработке и осуществлять контроль за реализацией адаптированных образовательных программ по учебным предметам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– организовывать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов;

– участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение инструкции по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг;

– организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учётом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности.

2.3. Заместителю директора по ВВВР:

– организовать работу по дополнительному образованию для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– оказать методическую помощь в разработке и осуществлять контроль за реализацией адаптированных образовательных программ по дополнительному образованию для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Заместителю директора по АХР:

– организовывать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов;

– участвовать в формировании плана адаптации объекта учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов;

– разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта учреждения и условий предоставления услуг с учётом потребностей инвалидов;

– проводить периодический осмотр и проверку технического состояния здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов.

2.5. Педагогу – психологу:

– обеспечить психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– проводить профилактическую работу с обучающимися гимназии по предупреждению конфликтных ситуаций с маломобильными гражданами (далее МНГ).

2.6. Социальному педагогу, проводить мероприятия по социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Учителям, обеспечивающим инклюзивное образование:

– проводить обучение по адаптированным образовательным программам;

– осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения на объекте;

– оказывать инвалидам помощь необходимую для получения, в доступной для них форме, информации о правилах предоставления услуг;

– участвовать в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи на дому;

– оказывать инвалидам иную необходимую помощь при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимися техническими средствами;

– участвовать в составлении и оформлении заявок на оснащение кабинета необходимым оборудованием, техническими средствами, в том числе вспомогательными устройствами для оказания помощи инвалидам при получении услуг, перемещении по объекту, получении информации.

2.8. Заведующим библиотекой, педагогам библиотекарям, обеспечить информационно-методическими пособиями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

– проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов;

– проводить текущий ремонт здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учётом требований доступности для инвалидов;

– обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и услугам;

– поддерживать в функциональном состоянии вспомогательные технические устройства, своевременно производить их ремонт и техническое обслуживание;

– обеспечить функционирование и рабочее состояние кнопки вызова персонала;

– оказывать помощь маломобильным группам населения при использовании входного пандуса.

2.10. Уборщику территории:

– обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории учреждения, в том числе наружных лестниц, пандусов

(своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями);

– обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе от снега и льда);

– оказывать содействие инвалиду при движении по территории учреждения и при использовании входного пандуса.

2.11. Гардеробщику, вахтёру, администратору:

– оказывать помощь инвалидам в одевании/раздевании;

– обеспечивать доступ к месту ожидания собаки-проводника;

– содействовать в получении необходимой информации;

– вызывать для оказания помощи/сопровождения вспомогательного персонала.

2.12. Специалисту по кадрам, вносить, по необходимости, изменения в должностные инструкции сотрудников ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Кисель